

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS RAJONO NEMENČINĖS POLIKLINIKOS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus rajono Nemenčinės poliklinika (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Įstaigos buveinė - Vilniaus r. sav., Nemenčinė, Švenčionių g. 80, LT-15168.

4. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

5. Įstaigos finansiniai metai – kalendoriniai metai.

6. Įstaiga veikia atlikdama Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 17 punkte nustatytą savarankišką savivaldybės funkciją (pirminių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas) ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 31 punkte nustatytą valstybinę (valstybės perduotą savivaldybėms) funkciją (antrinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas).

7. Įstaigos steigėjas ir vienintelis dalininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), juridinio asmens kodas: 111104987, buveinė: Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius. Savivaldybė viešosios įstaigos steigėjos, savininkės ar dalininkės teises ir pareigas įgyvendina per Savivaldybės merą, išskyrus tas viešosios įstaigos steigėjo ir savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos Savivaldybės tarybos išimtinai ir paprastajai kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

8. Įstaigos veiklos tikslas – Lietuvos gyventojų sveikatos stiprinimas ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų gerinimas, siekiant sumažinti sergamumą ir mirtingumą.

9. Įstaiga, siekdama Įstatų 8 punkte nurodyto Įstaigos veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: organizuoja ir teikia pacientams kvalifikuotas ir kokybiškas:

9.1. ambulatorines pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

9.2. ambulatorines antrines asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

9.3. stacionarines (palaikomojo gydymo ir slaugos) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

10. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonomines veiklas:

10.1. ligoninių veikla (86.10);

10.2. slaugos ligoninių veikla (86.10.40);

10.3. medicininės ir odontologinės praktikos veikla (86.2);

10.4. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);

10.5. gydytojų specialistų veikla (86.22);

10.6. odontologinės praktikos veikla (86.23);

10.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

10.8. vidurinio medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

10.9. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);

10.10. kita stacionarinė globos veikla (87).

11. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA. DALININKO PASITRAUKIMO IR (AR) PAŠALINIMO TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

12. Įstaigos savininkė yra Savivaldybė, kuri yra vienintelė Įstaigos dalininkė. Įstaigos savininkė turi visas dalininkų teises, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

13. Nauji dalininkai nepriimami.

14. Dalininkų teisės kitiems asmenims neperleidžiamos.

### **IV SKYRIUS**

#### **DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

15. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

15.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

15.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

### **V SKYRIUS**

#### **ĮSTAIGOS ORGANAI**

16. Įstaigos organai:

16.1. Įstaigos savininkas;

16.2. vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (direktorius);

16.3. kolegialūs organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba, medicinos etikos komisija.

### **VI SKYRIUS**

#### **ĮSTAIGOS SAVININKAS**

17. Įstaigos savininkas yra aukščiausiasis Įstaigos organas.

18. Savivaldybės meras, įgyvendindamas Įstaigos savininko teises ir pareigas:

18.1. priima ir keičia Įstaigos įstatus;

18.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

18.3. nustato Įstaigai privalomas veiklos užduotis;

18.4. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

18.5. nustato Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti Įstaigai;

18.6. organizuoja viešąjį konkursą Įstaigos direktoriaus pareigoms užimti ir tvirtina šio konkurso nuostatus;

18.7. skiria ir atleidžia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

18.8. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

18.9. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

18.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose Įstaigos savininko (visuotinio dalininkų susirinkimo) kompetencijai priskirtus klausimus.

19. Savivaldybės taryba, įgyvendindama Įstaigos savininko teises ir pareigas:

19.1. nustato paslaugų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles (įstatymo nustatyta tvarka nustato ar dalyvauja nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas);

19.2. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių ataskaitų rinkinį;

19.3. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

19.4. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

19.5. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

19.6. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

19.7. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

19.8. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **VII SKYRIUS ĮSTAIGOS DIREKTORIUS**

20. Įstaigos vadovas (direktorius) yra vienasmenis valdymo organas.

21. Įstaigos vadovas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų pareigų, taip pat turi šias pareigas:

21.1. įgyvendinti Įstaigos savininko priimtus sprendimus;

21.2. užtikrinti perduoto pagal patikėjimo sutartį ir Įstaigos įsigyto turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

21.3. nustatyti Įstaigos struktūrą;

21.4. sudaryti su darbuotojais darbo sutartis ir jas nutraukti;

21.5. nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir taikyti atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

21.6. tvirtinti Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

21.7. kreiptis į Įstaigos savininką dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos, Įstaigos padalinių reorganizavimo ar likvidavimo;

21.8. suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

21.9. sukurti ir prižiūrėti Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą;

21.10. tvirtinti Įstaigos etatų skaičių bei pareigybių sąrašą;

21.11. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus;

21.12. atstovauti Įstaigai teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir santykiuose su kitai juridiniais ir fizinkiniais asmenimis;

21.13. atlikti kitus įstatymų bei teisės aktų Įstaigos vadovo kompetencijai priskirtus veiksmus.

22. Įstaigos vadovo skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka nesiskiria nuo Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15 straipsnyje nustatytosios.

23. Įstaigos vadovo apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnis.

24. Įstaigos vadovas priima sprendimus, kurie yra įforminami įsakymais.

25. Su Įstaigos direktoriumi be Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis nutraukiama Savivaldybės merui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos direktorių dėl šių priežasčių:

25.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

25.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

25.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

25.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

25.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

25.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

25.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

25.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

25.9. asmeniui įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti Įstaigos vadovo pareigas;

25.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šturkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

25.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;

25.12. asmuo yra pripažintas šturkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

25.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

25.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

25.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

26. Įstaigos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma planuojamo atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Įstaigos direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

## VIII SKYRIUS STEBĖTOJŲ TARYBA

27. Stebėtojų taryba yra kolegialus patariamasis Įstaigos organas, Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

28. Stebėtojų tarybą sudaro 5 (penki) nariai. Stebėtojų tarybos kadencija - 5 (penkeri) metai.

29. Stebėtojų taryba formuojama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 33 straipsnyje nustatyta tvarka.

30. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį visai kadencijai renka stebėtojų taryba atviru balsavimu. Stebėtojų taryba taip pat išrenka pirmininko pavaduotoją, kuris pavaduoja Stebėtojų tarybos pirmininką.

31. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti pats arba būti atšauktas jį delegavusios institucijos stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį deleguoja Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 33 straipsnyje nurodytos institucijos vadovas, delegavęs atšauktą ar atsistatydinusį stebėtojų tarybos narį. Stebėtojų tarybos nario atsistatydinimas vykdomas teikiant atsistatydinimo prašymą jį delegavusiai institucijai ir apie tai informuojant stebėtojų tarybą bei Įstaigos direktorių.

32. Stebėtojų tarybos nariai privalo vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Apie galimą interesų konfliktą stebėtojų tarybos narys privalo pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo.

33. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

34. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą.

35. Stebėtojų taryba:

35.1. analizuoja Įstaigos veiklą;

35.2. išklauso ir įvertina Įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

35.3. teikia Įstaigos savininkui ir direktoriui įvairius pasiūlymus, susijusius su Įstaigos veikla;

35.4. derina Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

35.5. vykdo kitą įstatymuose ir teisės aktuose nustatytą veiklą.

36. Stebėtojų tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas stebėtojų tarybos narys.

37. Stebėtojų tarybos posėdžiai šaukiami, atsižvelgiant į poreikį, tačiau ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus.

38. Stebėtojų tarybos posėdžio nariai informuojami apie stebėtojų tarybos posėdžio datą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki posėdžio datos.

39. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Stebėtojų tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas.

40. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

41. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato Įstaigos direktoriaus tvirtinami stebėtojų tarybos darbo nuostatai.

## IX SKYRIUS GYDYMO TARYBA

42. Gydyimo taryba yra kolegialus patariamasis Įstaigos organas.

43. Gydyimo tarybą sudaro ne mažiau kaip penki nariai iš Įstaigos gydytojų. Gydyimo tarybos narius skiria ir atšaukia Įstaigos direktorius. Gydyimo tarybos narių kadencija neribojama. Už veiklą gydyimo taryboje jos nariams neatlyginama.

44. Gydytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Už gydytojų tarybos sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi gydytojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydytojų tarybos pirmininko balsas.

45. Gydytojų taryba:

45.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

45.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;

45.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

45.4. svarsto kitus Įstaigos direktoriaus pasiūlytus klausimus.

46. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti Įstaigos direktoriui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus.

47. Gydytojų tarybos (jos narių) teisės:

47.1. gauti iš Įstaigos direktoriaus informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;

47.2. siūlyti sušaukti gydytojų tarybos posėdį;

47.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

47.4. į posėdžius kviešti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam gydytojų tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

48. Gydytojų tarybos (jos narių) pareigos:

48.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

48.2. dalyvauti posėdžiuose;

48.3. informuoti Įstaigos darbuotojus apie savo veiklą;

48.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktinaudžiauti savo teisėmis;

48.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

49. Gydytojų tarybos nariai už savo veiklą ir sprendimų priėmimo nešališkumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **X SKYRIUS SLAUGOS TARYBA**

50. Slaugos taryba yra kolegialus patariamasis Įstaigos organas.

51. Slaugos tarybą sudaro ne mažiau kaip penki nariai iš Įstaigos slaugytojų. Slaugos tarybos narius skiria ir atšaukia Įstaigos direktorius. Slaugos tarybos narių kadencija neribojama. Už veiklą slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

52. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Už slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.

53. Slaugos taryba:

53.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

53.2. svarsto slaugytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius;

53.4. svarsto slaugytojų darbo krūvius.

54. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti Įstaigos direktoriui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus.

55. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

55.1. gauti iš Įstaigos direktoriaus informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti;

55.2. siūlyti sušaukti slaugos tarybos posėdį;

55.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

55.4. į posėdžius kviešti tam tikrų sričių specialistus, jeigu tinkamam slaugos tarybos

funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

56. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

56.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

56.2. dalyvauti posėdžiuose;

56.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

56.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo;

56.5. informuoti Įstaigos darbuotojus apie savo veiklą.

57. Slaugos tarybos nariai už savo veiklą ir sprendimų priėmimo nešališkumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA**

58. Medicinos etikos komisija yra kolegialus Įstaigos organas, nagrinėjantis sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

59. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos organizavimo tvarką nustato jos nuostatai ir darbo reglamentas, patvirtinti Įstaigos direktoriaus įsakymu.

60. Medicinos etikos komisija renkama trejiems metams. Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

## **XII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

61. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Įstaigos vadovas, filialų ir atstovybių nuostatus taip pat tvirtina Įstaigos vadovas.

62. Įstaigos filialų skaičius neribojamas.

63. Įstaigos filialas yra įstaigos struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal įstaigos prievoles.

## **XIII SKYRIUS ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

64. Įstaigos lėšų šaltiniai:

64.1. privalomojo sveikatos draudimo lėšos;

64.2. Įstaigos savininko skirtos lėšos;

64.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

64.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos;

64.5. valstybės investicinių programų lėšos;

64.6. Europos Sąjungos finansinės paramos finansuojamų projektų lėšos;

64.7. skolintos lėšos;

64.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

64.9. lėšos, gaunamos iš fizinių ir juridinių asmenų už mokamų paslaugų teikimą;

64.10. savanoriško sveikatos draudimo lėšos;

64.11. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

64.12. lėšos, gautos už parduotą ar išnuomotą turtą;

64.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

65. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir

savivaldybių, laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.

66. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų Įstaiga vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.

67. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusį ar jos veiklai nebereikalingą turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja Įstatuose numatytiems tikslams pasiekti.

#### **XIV SKYRIUS DISPONAVIDMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA**

68. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas gautas kaip parama, turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

69. Pagal patikėjimo sutartį Įstaigos savininko perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir patikėjimo sutartyje nustatyta tvarka tik Įstaigos įstatuose numatyti veiklai vykdyti.

#### **XV SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

70. Įstaigos auditas atliekamas, kai Įstaigos savininkas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

71. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.

72. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato Įstaigos savininkas.

#### **XVI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO SAVININKUI TVARKA**

73. Savininko raštišku arba elektroninėmis priemonėmis pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos savininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį savininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis ir iš savininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikimas pasirašytinai gali būti nevykdomas.

74. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija savininkui pateikiama neatlygintinai.

#### **XVII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

75. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje adresu <https://www.nempol.lt>

76. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas), skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

77. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

**XVIII SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme

79. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

---

*(steigėjas; įgaliotas asmuo)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*

---

*(steigėjas; įgaliotas asmuo)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*

---